

# Sherman Koolituskeskus OÜ

## Eesti keele C1-taseme eksamiks ettevalmistava täienduskoolituse õppekava

### 1. Õppekava nimetus

- C1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

### 2. Õppekavarühm

- Keeleõpe

### 3. Õppe eesmärk

- Omandada keeleoskuse tase C1

### 4. Õpingute alustamise tingimused

- Eelnev B2 taseme kursuse läbimine või B2 tasemel eesti keele valdamine (Innoves või Harnos sooritatud eksam). B2-taseme oskuse tunnistus või koolitusfirmasisene test (läbitav vähemalt 60% tulemusega). Testi aluseks on Euroopa keeleõppe raamdokumendi tasemekirjeldus ja HARNO tasemeeksami ülesanded. Õpinguid saavad alustada soovijad, kes on registreerunud kursusele ja koolituskeskuse poolt õppijaks vastu võetud.

### 5. Õpiväljundid:

Kursuse lõpuks õppija:

- saab aru pikematest tekstidest ja kaudselt esitatud seostest, mõistab telesaadete ja filmide sisu, suudab mõista idiomaatilisi ja argiväljundeid;
- saab õpitud teemade raames aru pikematest ja keerulistest tekstidest ning erialastest artiklitest;
- väljendab end ladiusalt, avaldab oma mõtteid ja arvamusi, arendab vestluses teemat, teeb kokkuvõtteid, kasutab keelt paindlikult ja tulemuslikult
- kirjutab õpitud teemadel selge, liigendatud teksti, põhjendab oma arvamust, tõstab esile tõsta olulisemat, vajadusel kohendab oma stiili, oskab kirjutada erinevaid ametikirju õpitud teemade raames.

### 6. Õppe maht ja vorm

Õppe kogumaht on 500 akadeemilist tundi, sealhulgas 250 akadeemilist tundi auditoorset ja 250 akadeemilist tundi iseseisvat tööd. Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis. Õpe toimub vähemalt 2 korda nädalas õpperühmades või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

## 7. Õppesisu ja läbitavad teemad

- Üldine suhtlus ameti- ja eraisikuna  
Suhtlemine ametlikes ja mitteametlikes olukordades. Ametlike ja isiklike rollide eristamine. Läbirääkimised, selgitused ja põhjendused. Keerukate olukordade lahendamine suhtluses.
- Võõrustamine ja sotsiaalne suhtlus  
Külaliste vastuvõtmine ja võõrustamine. Seltskondlik suhtlus ja etikett. Kultuuriliste tavade selgitamine. Suhtlemine eri kultuuritaustaga inimestega.
- Avalik teenistus ja asjaajamine  
Suhtlemine ametiasutustega. Dokumentide täitmine ja ametlik kirjavahetus. Avaliku teenuse kasutamine. Kaebuste ja avalduste esitamine.
- Haridus ja akadeemiline keskkond  
Osalemine aruteludes ja seminarides. Teadus- ja erialatekstide mõistmine. Arvamuse esitamine ja argumenteerimine. Akadeemilise info vahendamine.
- Liiklus ja transport  
Liikluse ja transpordisüsteemi käsitlemine. Reisimine ja logistika. Liiklus- või reisiprobleemide lahendamine.
- Teenindus ja tarbimissfäär  
Tarbija ja teenusepakkuja suhtlus. Toodete ja teenuste hindamine. Probleemide ja pretensioonide lahendamine.
- Tervishoid ja ravi  
Tervise seisundi kirjeldamine. Meditsiinilise info mõistmine. Arsti või spetsialistiga suhtlemine. Tervisealaste otsuste arutamine
- Kriisi- ja hädaolukord  
Suhtlemine kriisi- ja hädaolukordades. Ohutusega seotud tekstide mõistmine. Juhiste ja korralduste andmine või järgimine.
- Õiguskaitse ja õigussüsteem  
Suhtlemine politsei või õiguskaitseorganitega. Ametlikud seletused ja tunnistused. Õiguslaste tekstide mõistmine.

## 8. Keeleteadmised:

- õpitud käänete kordamine;
- järgarvsõnade käänamine;
- sisekohakäänded;
- kaassõnad;
- modaaltegusõnad;
- täis- ja osasihitis;
- ühendtegusõna;
- arvsõnade kasutamine;
- sõnatuletus;
- umbisikuline tegumood;
- määrsõnad;
- erinevad tekstistiilid;
- kirjavahemärgid;
- fraseologismid, sünonüümid, antonüümid.
- idioomid, fraseologismid, argikeeleväljundid ja lühendid;

Keeleteadmiste omandamine toimub keele osaoskuste kaudu ning ei ole seotud konkreetsete teemadega. Keelestruktuuridega tegeldakse korduvalt eri teemade juures.

### **9. Õppemetoodika**

Kursusel arendatakse rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust nii traditsioonilisi kui ka aktiivõppemeetodeid kasutades. Õppemeetodi valik sõltub õppeülesandest ja enamasti kasutatakse kombineeritud meetodit. Aktiivõppemeetoditest kasutatakse ajurünnakut, rühma- ja paaristööd, rolli- ja keeleõppemänge, arutlust, väitlust, kõne esitamist, projekt- ja probleemõpet. Traditsioonilistest meetoditest kasutatakse kuulamis-, lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- ja tõlkeharjutusi, loengut, konspekterimist. Keeletundides arendatakse kõiki nelja osaoskust.

### **10. Õppetegevused**

- **Kuulamine:** raadiosaated, filmid, intervjuud, taskuhäälingud.
- **Lugemine:** artiklid, ametlikud tekstid, esseed, ilukirjandus.
- **Kirjutamine:** ametlikud kirjad, referaadid, arvamused, arvustused.
- **Rääkimine:** ettekanded, diskussioonid, dialoogid, rollimängud.

### **11. Õppekeskkond**

Õpe toimub Sherman Koolituskeskuses või tellija ruumides. Koolituskeskuses õppetöö läbiviimiseks on sisustatud õpperuum, mis asub Tallinnas aadressil Sõpruse puiestee 145, 3. korrusel, Kristiine linnaosas. Õpperuumis on 16 õppekohta. Õpperuum on sisustatud laudade ja toolidega, ruumis on arvuti ja dataprojektori kasutamise võimalus, tahvel, tasuta internetiühendus, printimisvõimalus, ligipääs e-õppematerjalidele. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele.

### **12. Õppematerjalid**

#### **Põhiõppematerjalid:**

- Mare Kitsnik „Praktiline eesti keel teise keelena B2, C1“

#### **Lisamaterjalid:**

- Inga Mangus, Merge Simmul „Minu eesti keel. Eesti keel kui teise keele õpik gümnaasiumile“
- Pille Pipar „C1 Eesti keel. Valmistume eksamik“
- Elina Peial „Eesti keele vihik tasemele B2, C1“
- Raili Pool „Eesti keele verbirektsioone“
- Inga Mangus, Merge Simmul „Eesti keele kui teise keele grammatikaõpik koos harjutustega“
- Maie Sooneste „Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgastmele“

- „Eesti õigekeelsussõnaraamat“, Eesti Keele Sihtasutus 2013
- Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp eesti keele õppekomplekt „Avatud ukсед“, Tallinn, 2002. TEA Kirjastus.
- Siirak, Aino; Juhkama, Anneli. Süvenda ja täienda eesti keele oskust. Koolibri, 2016
- Siirak, Aino; Juhkama, Anneli. Kõnele ja kirjuta õigesti. Koolibri, 2014

#### Veebikeskkonnad

- Eesti keele ja kultuuri kursused: <https://keeleweb2.ut.ee/kursused/haaeeldusharjutused-kesk-ja-korgtasemele>
- Sõnavara harjutused kõrgtasemele: <https://keeleweb2.ut.ee/kursused/sonavaraharjutused-korgtasemele>
- Kuulamistekstide allikas: <https://jupiter.err.ee/video>
- Kuulamis-, lugemis ja videotekstide allikad, arvamused artiklid: ERR, Vikerraadio, Kanal 2 telesaade „Õhtu!“, ETV
- Portaalid: Postimees, Delfi, ERR, Äripäev, Sirp
- Sõnastikud: Sõnaveeb, Fraseoloogiasõnaraamat, Sünonüümisõnastik
- Eksamimaterjalid: [harno.ee](http://harno.ee)

### 13. Lõpetamine ja hindamine

Lõputestis hinnatakse nelja osaoskust (kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine).

Õppijale väljastatakse tunnistus täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 80% ulatuses kontaktõppes ning omandas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti ja/või saavutades positiivsed pidevhindamise koondtulemused. Testi ja pidevhindamise aluseks on Euroopa keeleõppe raamdokumendi tasemekirjeldus ja HARNO tasemeeksami ülesanded. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 60%- list tulemust õpiväljundite omandamisel. Tunnistus väljastatakse, kui testi tulemus on vähemalt 60%. Kui testi tulemus on alla 60% – väljastatakse tõend. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada või ei sooritanud seda positiivselt, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta.

### 14. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni kirjeldus

Koolitust viivad läbi eesti keele kui võõrkeele õpetajad ja varasema täiskasvanute koolitamise kogemusega õpetajad.