

KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. ÜLDSÄTTED

1.1. OÜ Sherman Koolituskeskus (registrinumbriga 16175641) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on

OÜ Sherman Koolituskeskus (edaspidi Koolituskeskus), mis lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2. Kool pakub täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täienduskoolitust.

1.3. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

2.2 Kooli õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppekava eesmärk ja õpiväljundid;
- 4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 6) õppe sisu;
- 7) õppekeskkonna kirjeldus;
- 8) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 10) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2.3 Õppekava koostamisel lähtutatakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

2.4 Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

3. ÕPPEKESKKONNA KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1. Kool viib läbi koolitusi õppeklassis, mis vastab tervisekaitse nõuetele. Õppeklass on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, arvuti jne) ja tahvliga.

3.2. Kooli poolt korraldatavatel koolitustel on õppematerjalid kättesaadavad paber kandjal ja/või elektrooniliselt.

3.3. Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

4. KOOLITAJATE KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD

4.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust,

mida nad on võimelised tõestama.

4.2 Lektor peab koostama iga koolituse jaoks ainekaardi vastavalt õppekavale.

4.3 Lektor esitab Kooli juhatajale peale koolituse lõppu tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

4.4 Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud lektorile.

5. TÄIENDUSKOOLITUSE KOHTA TAGASISIDE KOGUMISE KORD

5.1 Kool küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid.

Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka digitaalselt, samuti videointervjuuna. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi kvaliteetsemaid koolitusi.

5.2 Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.